

ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIA VENETO N. 4 – 31015 CONEGLIANO (TV)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 01967050269

COPIA

DELIBERAZIONE N. 15

IN DATA 21/12/2020

PROTOCOLLO N. _____

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA. APPROVAZIONE.

L'anno duemila.....venti..... addì... ventuno..... del mese di ...dicembre..... alle ore 17.30..... in CONEGLIANO, nella Sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con l'intervento dei Sigg.:

N.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	PRESIDENTE	Rivaben Olderigi	SI	
2	CONSIGLIERE	Lucchetta Nadia	SI	
3	CONSIGLIERE	Garbellotto Piergregorio	SI	

Assiste l'infrascritto Segretario – Rag. GIANNI ZORZETTO.

Assume la Presidenza il Sig. Olderigi Rivaben, Presidente, il quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto Segretario che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 25 GEN. 2021 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

**DELIBERAZIONE N. 15
DEL 21 DICEMBRE 2020**

OGGETTO: REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

questa Scuola Materna ha chiesto ed ottenuto il riconoscimento della parità scolastica ai sensi della legge 10.3.2000 n. 62 con Decreto Ministeriale n. 488/5035 del 28.2.2001;

è necessario approvare un aggiornamento al regolamento interno vigente, già approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 24.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, che disciplini gli aspetti organizzativi, l'orario d'ingresso e di uscita e la dichiarazione di presa visione del regolamento stesso;

la Direzione dell'Ente ha predisposto l'aggiornamento del regolamento interno come da allegato sub A) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

è altresì necessario confermare la modulistica di accesso alla scuola materna per l'anno scolastico 2020-2021, già approvata con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 24.06.2016 composta da:

- domanda di ammissione;
- serie di moduli riguardanti le dichiarazioni/autorizzazioni richieste ai genitori;

VISTA la legge 10.3.2000 n. 62;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di approvare l'aggiornamento del Regolamento Interno della Scuola Materna Umberto I, già approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 24.06.2016 esecutiva ai sensi di legge, che disciplini gli aspetti organizzativi, l'orario d'ingresso e di uscita e la dichiarazione di presa visione del regolamento stesso come da allegato sub A) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- confermare la modulistica di accesso alla scuola materna per l'anno scolastico 2020-2021, già approvata con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 24.06.2016 composta da:
 - domanda di ammissione;
 - serie di moduli riguardanti le dichiarazioni/autorizzazioni richieste ai genitori;

- di mettere a disposizione delle famiglie degli alunni, presso la segreteria della scuola, copia del presente regolamento interno per presa visione ed accettazione dello stesso e la modulistica di accesso alla scuola materna;
- di dichiarare, con unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi delle norme vigenti;

SCUOLA MATERNA PARITARIA "ASILO UMBERTO I"

I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza)

V.le Veneto, 4 - 31015 CONEGLIANO (TV)

Tel. 0438/22965 Cell. 320 4321416

e mail: scematumberto@libero.it

ALLEGATO SUB A) AL VERBALE

REGOLAMENTO INTERNO DEL 21/12/2020 u. 15

FINALITA' DELLA SCUOLA MATERNA

La Scuola Materna si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza.

In particolare mira a far star bene e a sentirsi sicuri in un ambiente sociale allargato; a provare piacere nel fare da sé e a saper chiedere aiuto; ad aver fiducia in sé e negli altri riconoscendone i bisogni; a riflettere sulle proprie esperienze osservando, sperimentando, confrontando, rappresentando, ricordando e facendo domande. Utilizza metodi, risorse e mezzi appropriati ai bisogni dei bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni. In particolare la nostra Scuola, in quanto Cattolica, fa riferimento alla visione cristiana della vita, ai valori evangelici e si avvale del "Sistema preventivo di Don Bosco".

E' UNA COMUNITA' EDUCANTE

La Scuola Materna Umberto I°, in quanto **SCUOLA CATTOLICA**, si costituisce come "Comunità educante". Tutti i membri (insegnanti, genitori, personale ausiliario...), nel loro operato, in linea con i valori sopra dichiarati, mirano a condividere un'azione educativa reciproca, comune, dichiarata, finalizzata, intenzionale e positiva (Pedagogia positiva del "noi").

SCUOLA FAMIGLIA

La collaborazione tra scuola e famiglia è **indispensabile** per realizzare il "Progetto Educativo". Ciascun membro, appropriandosi del proprio ruolo, concorre alla formazione della personalità dei bambini che vi accedono.

Momenti di collaborazione/cooperazione sono:

- ⌘ Assemblee generali e di sezione
- ⌘ Incontri formativi per genitori
- ⌘ Colloqui individuali con le insegnanti (due all'anno su convocazione generale ed eventuali altri su necessità, da concordare con le stesse)
- ⌘ Partecipazione a feste ed iniziative promosse dalla Scuola o Territorio
- ⌘ Collaborazioni organizzative di eventi interni.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Iscrizione: - La Scuola accoglie bambini/e di 3 - 4 - 5 anni.

Riguardo agli anticipi di iscrizione (C.M: n 110, prot. AOODGOS1032 - 14/12/07) la scuola si riserva di accogliere i bambini che compiono i 3 anni di età entro il **30 aprile** dell'anno scolastico in corso. L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del Regolamento di cui al DPR 20 marzo 2009 n. 89:

- Alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- Alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionabilità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a 3 anni;
- Alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Qualora i genitori prevedano l'anticipo alla scuola primaria, le insegnanti presenteranno alla famiglia le proprie osservazioni in merito all'autonomia, le capacità relazionali, la maturità nei vari campi d'esperienza, i tempi di concentrazione/ascolto del bambino/a.

L'iscrizione si effettua ogni anno in Gennaio e viene rinnovata anche dai già frequentanti.

La quota viene stabilita dal Consiglio di Amministrazione e non è soggetta a rimborso.

Documenti necessari:

1. Moduli d'iscrizione forniti in segreteria
2. 4 foto tessera plastificate (per i bambini nuovi)

CONTRIBUTO MENSILE

Il contributo mensile richiesto alle famiglie è stabilito dal Consiglio di Amministrazione ed è comprensivo dei costi riguardanti il funzionamento generale della scuola.

Gli utenti residenti riceveranno, dal Comune di Conegliano, un rimborso pari alla fascia di appartenenza I.S.E.E., facendone richiesta su appositi moduli forniti dal Comune stesso e distribuiti presso la scuola. Il contributo mensile **va versato ENTRO IL GIORNO 10 DI OGNI MESE** alla Direzione della Scuola – tramite contanti, Pos o bonifico bancario.

La riscossione verrà annotata in un apposito registro della scuola.

Qualora i genitori intendano ritirare il bambino durante l'anno scolastico, **la retta verrà comunque versata per i due mesi successivi al ritiro.**

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di confermare o meno l'iscrizione per il successivo anno scolastico.

SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa viene fornito da una ditta esterna a cui è appaltato il servizio di refezione. I menù settimanali vengono inviati ogni mese per conoscenza dei genitori via mail.

Il "buoni pasto" si acquistano presso la Direzione della scuola stessa.

Per fruire del pasto, ogni giorno il "buono" **dovrà essere consegnato entro le ore 9.00.**

Dopo la fruizione di 3 consumazioni senza aver presentato il corrispettivo "buono", il bambino dovrà essere ritirato alle ore 11.00, prima del pranzo.

FREQUENZA E ASSENZE

La Scuola ordinarariamente inizia il secondo lunedì di Settembre.

- ☺ Durante la prima settimana l'orario è ridotto (solo la mattina fino alle ore 12.00), per favorire un graduale rientro ai bambini già frequentanti ed un buon inserimento per quelli nuovi.
- ☺ La scuola termina con l'ultima settimana intera di Giugno, salvo diverse disposizioni in linea col calendario scolastico o concordate con il Consiglio d'Amministrazione dell'Ente.
- ☺ Il calendario scolastico, con festività e vacanze stabilite dal Ministero della Pubblica Istruzione e i giorni eccedenti il normale svolgimento delle attività scolastiche, concordato dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Amministrazione, sarà inviato via mail.

Frequentare con continuità aiuta il bambino a:

- ✧ Sentirsi bene e sicuro in un ambiente sociale allargato
- ✧ Acquisire la capacità di star bene con gli altri
- ✧ Condividere spazi, tempi e materiali
- ✧ Accrescere l'autostima nel fare da sé
- ✧ Rafforzare la propria autonomia

In caso di **assenza prolungata** i bambini **conservano** il diritto al posto **SOLO** se il contributo mensile continua ad essere corrisposto. L'inadempienza a questa clausola, dà facoltà alla Direzione della Scuola di disporre del posto per altri richiedenti.

Dopo 6 giorni continuativi di assenza - PER MALATTIA - è necessario presentare il certificato medico. Qualora l'assenza avvenga per altri motivi, la scuola richiede un'autocertificazione che escluda eventuali stati patologici.

O R A R I O

Ingresso	Ore 07.30 – 09.00	(dopo le 09.00 l'entrata verrà chiusa – In via del tutto eccezionale, ai ritardatari con preavviso viene concessa l'entrata al bambino/a senza accompagnamento del genitore)
Attività	Ore 09.30 – 11.30	
Pranzo	Ore 11.30 – 12.30	
Prima uscita	Ore 12.30 – 13.30	
Attività	Ore 13.30 – 15.00	(facoltà di dormire solo per i piccoli)
Merenda	Ore 15.00 – 15.30	
Seconda uscita	Ore 15.30 – 16.00	

- Per consentire un regolare svolgimento delle attività e per un serio impegno educativo **si prega vivamente di rispettare l'orario di entrata e di uscita.**
- Non è consentito ai genitori di entrare nelle aule mentre i bambini svolgono le loro attività.
- E' previsto (con costi stabiliti dal C.d.A.) il servizio di prolungamento d'orario per le famiglie che ne necessitano. Per usufruirne sarà necessario comunicarlo in segreteria.
- Il ritardo nel riprendere i bambini, libera da ogni responsabilità il personale della scuola.

CORREDO:

- Grebiule (colore a piacere)
- Bavaglino con elastico e nome cognome ben evidente
- Zainetto di facile apertura
- Scarpe da ginnastica da interno – stivaletti per uscite in giardino (condizioni meteorologiche permettendo)
- Un cambio completo (stagionale) per tutti - più cambi per i piccoli
- Asciugamano piccolo con asola con nome cognome ben evidente.
- Cuscinetto, copertina inseriti in una federa con nome cognome ben evidente per i piccoli che usufruiranno della “nanna pomeridiana”
- Ogni venerdì, asciugamano e bavaglino più necessario “nanna” vengono portati a casa per essere lavati e riportati il lunedì seguente.

N.B. -- ciascun capo del corredo personale deve essere contrassegnato dal nome e cognome del bambino.
Si consiglia un abbigliamento pratico per favorire maggiore autonomia. In particolare si sconsigliano:
BODY – CINTURE – BRETELLE – SALOPETTE – SCARPE con lacci - STIVALI con chiusure di difficile uso.

FERMO RESTANDO IL PERIODO DI DISAGIO CAUSA COVID, ALCUNI ASPETTI ORGANIZZATIVI POTREBBERO SUBIRE EVENTUALI MODIFICHE.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

I CONSIGLIERI:

F.to Nadia Lucchetta

IL PRESIDENTE

F.to Olderigi Rivaben

IL SEGRETARIO

F.to Rag. Gianni Zorzetto

F.to Piergregorio Garbellotto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 25 GEN. 2021 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Conegliano, li 25 GEN. 2021

IL SEGRETARIO
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Conegliano, li 25 GEN. 2021

IL SEGRETARIO
Rag. Gianni Zorzetto

